



...gestalten & drucken...

# comdruck.com

Sedanstraße 2 · 31224 Peine

Tel.: (0 51 71) 1 83 74 · Fax: 1 83 72 · [druckerei@comdruck.de](mailto:druckerei@comdruck.de)

## ***Datenübernahme***

### **Geschlossene Daten**

Wir benötigen eine druckoptimierte **.pdf-Datei** die Sie uns zur Verfügung stellen.

**Bitte beachten Sie**, dass wir bei jeder Datenübernahme je Datenträger 4,- € inkl. 19% MwSt. berechnen.

### **Offene Daten**

Wir können Daten aus gängigen Grafik- und DTP-Programmen übernehmen und weiterverarbeiten. Es sind jedoch nicht alle mit diesen Programmen erstellten Dateien für den qualitativen Digital- und Offsetdruck geeignet.

# Datenübernahme

## Wir übernehmen Daten aus:

- **Acrobat** (.pdf) bis einschl. Version 9
- **InDesign** (.indd) bis einschl. V. CS4
- **CorelDraw** (.cdr) bis einschl. V. X4
- **Illustrator** (.ai) bis einschl. V. CS4
- **PhotoShop** (.psd) bis einschl. V. CS4

Sollten Sie bereits eine höhere Version im Einsatz haben, ist in allen Programmen das abwärtskompatible Speichern möglich.

**Word-Dokument in PDF umwandeln - Beschreibung auf:** <http://de.pdf24.org>

**Unser Tip:** öffnen Sie die erstellte .pdf-Datei nach der Umwandlung und kontrollieren Sie ob alles richtig ist, bevor Sie uns die Daten zur Verfügung stellen.

## Diese Programme sollten Sie bei der Erstellung von Grafikdaten nicht verwenden:

- MS Powerpoint (.ppt)
- MS Word (.doc)
- MS Publisher (.pub)
- MS Exel (.xls)
- MS Access (.mdb)

Diese "MS-Anwendungen" sind nicht EPS-fähig und auch nicht für den Grafik-Farbraum CMYK ausgelegt.

Es besteht natürlich die Möglichkeit, Ihre Daten 1:1 nachzubauen. Die dafür anfallende Arbeitszeit ist im Vorhinein oft nicht abschätzbar und wird daher nach Aufwand in Rechnung gestellt.

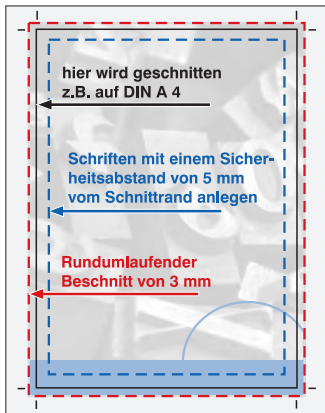
# Datenerstellung

## Anschnitt oder Beschnittzugabe

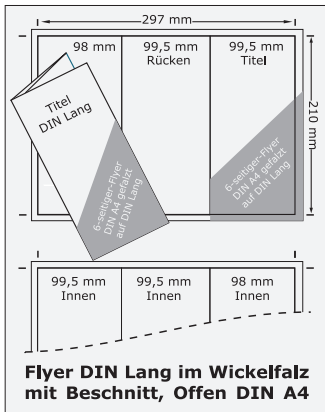
Alle gelieferten Daten sowohl offen, als auch geschlossen müssen einen umlaufenden Anschnitt, an allen 4 Seiten, von 3 mm haben. Diese 3 mm werden nach dem Druck weggeschnitten und dienen als Spielraum bei etwaigen Schneidedifferenzen. Bilder oder grafische Elemente, die später bis an den Rand gedruckt werden, müssen 3 mm über das Endformat hinausragen.

(Siehe Abbildung) z.B. ein DIN A4 Endformat beträgt: 210 x 297 mm, die Datei muss aber in 216 x 303 mm angelegt sein. Schriften mit einem Sicherheitsabstand von 5 mm vom Schnitt- rand anlegen.

# Beschnitt



# Beschnitt



## DIN-Formate

nach diesen Formaten drucken wir:

DIN Lang	=	210 x 99 mm
DIN A6	=	148 x 105 mm
DIN A5	=	210 x 148 mm
DIN A4	=	297 x 210 mm

## DIN-Formate mit Beschnitt

diese Formate mit Beschnitt anlegen:

DIN Lang	=	216 x 105 mm
DIN A6	=	154 x 111 mm
DIN A5	=	216 x 154 mm
DIN A4	=	303 x 216 mm

## Benennung der Druckdaten

Achten Sie bitte bei der Benennung auf kurze prägnante Bezeichnungen und verwenden Sie keine Sonderzeichen oder Umlaute.

## Seiten löschen

Bitte löschen Sie alle nicht zu verwendenden Seiten vor der Datenabgabe aus Ihrem Dokument.

## Farben & Profile

Bitte verwenden Sie in Ihren Dokumenten keine RGB-Farben. Alle Bilder, Füllungen, Rahmen, Schriften und Verläufe müssen im CMYK-Modus und/oder in eindeutig benannten Sonderfarben bzw. Volltonfarben definiert werden. Durch die Umwandlung von RGB-Farben in CMYK-Farben ist mit Farbabweichungen zu rechnen. Da die Konvertierung zum Druck zwingend erforderlich ist, können die eventuell entstehenden Abweichungen nicht beanstandet werden. Deshalb empfiehlt es sich, immer CMYK-Farben beim Erstellen der Dokumente zu benutzen und auf Office-Produkte zum Erstellen von Druckvorlagen zu verzichten.

### Gesamtfarbauftrag

Bitte überschreiten Sie einen Gesamtfarbauftrag von 300% nicht.

CMYK 100 %	50 %	25 %
<b>Cyan</b>		
<b>Magenta</b>		
<b>Yellow</b>		
<b>Schwarz</b>		
<b>Volltonfarben z.B. HKS</b>		
<b>HKS 41</b>		
<b>HKS 22</b>		
<b>HKS 60</b>		

## **Bildauflösung**

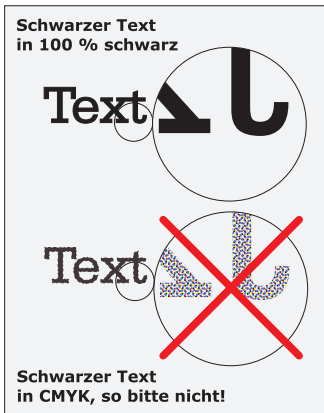
Die mitgelieferten Bilder müssen in einer Druckauflösung von min. 300 dpi vorliegen. Die Auflösung der Bilder bezieht sich 1:1 auf das vorliegende Dokument.

## **Elemente/Schriften**

Platzierte Bilder, Schriften und Grafiken müssen mitgeliefert oder in Pfade / Kurven / Vektoren konvertiert werden.

## **Schwarzer Text**

Schwarzen Text bitte als 100% Schwarz anlegen. Gemischtes Schwarz erzeugt ein unsauberes Schriftbild.



# Rasterflächen

Gerasterte Flächen (z.B. Verläufe) sollten Sie mit einem Farbauftrag von mindestens 5% und maximal 95% verarbeiten.

## Linienstärken

Bei positiven Linien (dunkle Linie auf hellem Hintergrund) sollte eine Linienstärke von mindestens 0,25 pt (0,09 mm) verwendet werden. Bei negativen Linien (helle Linie auf dunklem Hintergrund) eine Linienstärke von mindestens 0,5 pt (0,18 mm). **Bitte beachten Sie:** Insbesondere beim verkleinern von Grafiken sollte darauf geachtet werden, dass die Linienstärken nicht zu gering/dünn werden.

### Farbverlauf

5 % K

95 % K

**Wasserzeichen im Hintergrund mit min. 7 % Farbauftrag anlegen.**

### Linienstärken auf weiß

100 % K

50 % K

25 % K

0,25 pt

0,50 pt

1,00 pt

1,50 pt

### Linienstärken auf schwarz

0 % K

25 % K

50 % K

0,50 pt

1,00 pt

1,50 pt

# Vektorgrafik

Eine **Vektorgrafik** ist ein Objekt, bestehend aus Kurven, Linien und Flächen. Sie ist nicht aus Bildpunkten (Pixeln) aufgebaut.

Vektoren (Pfade) sind die Voraussetzung, um Schriftzüge oder Objekte aus einer Folie plotten (schneiden) zu können. Das Messer des Schneideplotters folgt den Linien (Pfad) der Vektorgrafik und schneidet so die gewünschten Motive aus dem Material heraus. Unter **Stilisierung** versteht man die Vereinfachung einer detaillierten oder naturgetreuen Vorlage (z.B. Zeichnung) bis hin zu einem einfachen Muster mit hohem Wiedererkennungswert.

